**Bilancio di Competenze**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome Nome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Sede di servizio |  |
| Classe di concorso/Posto |  |

Con l’aiuto delle domande guida per ogni sezione, nelle relative celle, elaborare un testo di massimo 2.000 battute, che argomenti e sintetizzi la propria riflessione posizionandosi rispetto ai livelli di competenza percepiti. Si suggerisce di prendere in esame da un minimo di uno ad un massimo di tre descrittori per ogni ambito.

#

# **I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica)**

***a) Organizzare situazioni di apprendimento***

|  |
| --- |
|  |

 ***b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo***

|  |
| --- |
|  |

***c) Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento e nel loro lavoro***

|  |
| --- |
|  |

# **II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**

***d) Lavorare in gruppo tra insegnanti***

|  |
| --- |
|  |

***e) Partecipare alla gestione della scuola***

|  |
| --- |
|  |

***f) Informare e coinvolgere i genitori***

|  |
| --- |
|  |

# **III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

***g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione***

|  |
| --- |
|  |

***h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative***

|  |
| --- |
|  |

***i) Curare la propria formazione continua***

|  |
| --- |
|  |

Data FIRMA

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. Carlo DAL MONTE