



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

Circ. n. (vedi timbratura in alto)

Valdagno, (vedi timbratura in alto)

- A tutto il **PERSONALE** in servizio
- Ai **GENITORI** degli alunni **Primaria e Infanzia**
LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazioni varie.

Nel dare le indicazioni che seguono, finalizzate ad un corretto e ordinato svolgimento delle attività per il nuovo anno scolastico, mi è gradita occasione di porgere a tutti, Personale Docente e Personale ATA, Genitori e Alunni, un cordiale saluto e un benvenuto a tutti coloro che giungono nuovi nel nostro Istituto Comprensivo, con l'augurio di un anno fruttuoso, all'insegna dell'impegno e della collaborazione.

1. ORARI

a) SCUOLA DELL'INFANZIA

Da mercoledì 12/09/2018 si effettueranno, distintamente per plesso, i seguenti orari provvisori per la scuola dell'infanzia:

- **Plesso di MAGLIO:** dalle ore 8.00 alle ore 13.00 da mercoledì 12/09/2018 a venerdì 14/09/2018 pranzo compreso. Trasporto solo andata.
- **Plesso di S. Quirico:** dalle ore 8.00 alle ore 13.00 da mercoledì 12/09/2018 a venerdì 14/09/2018 pranzo compreso. Trasporto solo andata.

Da LUNEDÌ 17/09/2018, distintamente per plesso, entreranno in vigore i seguenti orari definitivi:

Infanzia MAGLIO	INIZIO ore 8.00 - TERMINE ore 16.00
Infanzia SAN QUIRICO	INIZIO ore 8.00 - TERMINE ore 16.00

b) SCUOLA PRIMARIA

Da Mercoledì 12/09/2018 entreranno, distintamente per plesso, i seguenti orari provvisori per la scuola primaria:

- **Plesso di BORNE:**
 - Dal 12/09/2018 al 14/09/2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per tutte le classi (classi 1^a alle 9.00 il primo giorno). Trasporto andata e ritorno.
- **Plesso di MAGLIO:**
 - Dal 12/09/2018 al 14/09/2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.30 per tutte le classi (classi 1^a alle 9.00 il primo giorno). Trasporto andata e ritorno.

- **Plesso di NOVALE:**

- Dal **12/09/2018** al **14/09/2018** dalle ore **8.00** alle ore **13.00** per **tutte le classi** (classi 1^a alle 9.00 il primo giorno). Trasporto andata e ritorno.

- **Plesso di PIANA:**

- Il **13/09/2018** e il **14/09/2018** dalle ore **8.00** alle ore **12.00** per **tutte le classi** (classi 1^a alle 9.00 il primo giorno). Trasporto andata e ritorno.

Da **LUNEDI' 17/09/2018**, distintamente per plesso, entreranno in vigore i seguenti **orari definitivi**:

- **Plesso di BORNE**

Classi a **Tempo Pieno**: **1^A-1^B-2^A-2^B-3^A-4^A-5^A**, da lunedì a venerdì fino alle ore 16.00.

Giorni	1 ^a entrata 8.00	1 ^a uscita 12.00	Mensa + attività ricreative 12.00-14.00	2 ^a entrata 14.00	2 ^a uscita 16.00
lunedì	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno
martedì	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno
mercoledì	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno
giovedì	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno
venerdì	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno	tutte le classi a tempo pieno

Classi a **tempo normale**: **1^C-2^C-2^D-3^B-4^B-5^B**, da lunedì a venerdì.

Giorni	1 ^a entrata 8.00	1 ^a uscita 13.00	Mensa + attività ricreative 12.00-13.15	2 ^a entrata 13.15	2 ^a uscita 16.00
lunedì	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale			
martedì	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale			
mercoledì	tutte le classi a tempo normale	Uscita ore 12.00 tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale
giovedì	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale			
venerdì	tutte le classi a tempo normale	tutte le classi a tempo normale			

- **Plesso di PIANA**

Tutte le classi a tempo pieno: da lunedì a venerdì fino alle ore 16.00

Giorni	1 ^a entrata 8.00	1 ^a uscita 12.00	Mensa + attività ricreative 12.00-14.00	2 ^a entrata 14.00	2 ^a uscita 16.00
lunedì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi
martedì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi
mercoledì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi

giovedì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi
venerdì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi

- **Plesso di MAGLIO**

Giorni	1^ entrata 8.00	1^ uscita 12.30	Mensa 12.30-13.15	2^ entrata 13.15	2^ uscita 15.30
lunedì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi
martedì	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi	tutte le classi
mercoledì	tutte le classi	tutte le classi			
giovedì	tutte le classi	tutte le classi			
venerdì	tutte le classi	tutte le classi			

- **Plesso di NOVALE**

Giorni	1^ entrata 8.00	1^ uscita 13.00	Mensa 13.00-14.15	2^ entrata 14.15	2^ uscita 16.15
lunedì	tutte le classi	tutte le classi			
martedì	tutte le classi	tutte le classi	Classi 1^ e 3^	Classi 1^ e 3^	Classi 1^ e 3^
mercoledì	tutte le classi	tutte le classi			
giovedì	tutte le classi	tutte le classi	Classi 2^ -4^ -5^	Classi 2^ -4^ -5^	Classi 2^ -4^ -5^
venerdì	tutte le classi	tutte le classi			

N.B. Tutti gli alunni sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario stabilito nel plesso di riferimento poiché la scuola assume la responsabilità della vigilanza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al momento dell'apertura degli accessi scolastici da parte dei collaboratori.

Anticipi e posticipi d'orario.

Ribadendo che gli alunni devono presentarsi a scuola 5' prima dell'inizio delle lezioni si fa presente che se per qualche famiglia si rendesse necessario, per motivi di lavoro, di portare il figlio a scuola prima degli orari previsti, la richiesta deve essere formulata usando l'apposito modulo da richiedere all'insegnante di classe del proprio figlio o scaricabile dal sito dell'Istituto. Alla domanda va allegata autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori precisando i rispettivi orari di lavoro; la documentazione va presentata almeno 5 gg. prima. In caso di esubero delle richieste rispetto alle risorse disponibili per la sorveglianza degli alunni si darà la precedenza ai figli dei genitori che hanno prodotto la dichiarazione del datore di lavoro. La scuola provvederà a disporre la sorveglianza per i soli alunni autorizzati dal Capo di Istituto. In ogni caso nessun alunno potrà entrare a scuola prima delle ore 7.30.

E' altresì prevista la possibilità di richiedere il posticipo d'orario d'uscita, che sarà garantito fino ad un massimo di 15 min. dal termine dell'orario delle lezioni, con le medesime modalità.

N.B. Al termine delle lezioni, secondo l'orario stabilito, i Genitori si rendono direttamente responsabili perché il rientro da scuola dei propri figli avvenga nelle condizioni di sicurezza e incolumità, non essendo la Scuola in grado di provvedervi.

Il Genitore è pertanto tenuto a provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio all'uscita da scuola presentandosi all'ingresso 5 minuti prima dell'orario previsto o, in caso di impedimento, delegando espressamente una persona adulta. I Genitori provvederanno, in tal caso, a compilare l'apposito modulo, disponibile presso la segreteria o scaricabile dal sito della scuola (Modulistica) e allegando fotocopia del documento d'identità delle persone delegate.

S'informa che è anche prevista la possibilità per i genitori/ tutori/ soggetti affidatari dei minori di anni 14 di poter autorizzare l'uscita autonoma del proprio figlio a conclusione dell'orario delle lezioni .

L'autorizzazione è prerogativa della quale i genitori si avvalgono sulla base di una loro valutazione di elementi quali l'età, l'autonomia e il contesto, nell'ambito dell'auto-responsabilizzazione del minore.

Nei riguardi dei soggetti più piccoli d'età e di quelli più problematici, in ragione del loro minore grado di autonomia o senso del pericolo e a garanzia della loro integrità fisica, la Scuola, da sempre, riserva una particolare attenzione, per questo si confida che i genitori delle classi interessate, ove ritenessero opportuno avvalersi di questa possibilità, assumano la propria decisione ponderandone responsabilmente tutte le implicazioni; la scuola continuerà comunque a garantire la possibilità di ricorrere allo strumento della delega laddove i genitori giudicassero inopportuna l'uscita autonoma e/o fossero impossibilitati a prelevare personalmente il minore.

Resta inteso che l'autorizzazione non legittima gli alunni ad uscire autonomamente durante l'orario delle lezioni ma esclusivamente al termine delle stesse, come previsto dalla norma.

Ausplicando di aver fornito utili chiarimenti alla questione, si sottolinea che il modulo, da presentare agli insegnanti, deve recare la firma congiunta di entrambi i genitori e copia dei documenti di identità di entrambi. Coloro che hanno più figli iscritti a scuola, qualora intendano autorizzare l'uscita autonoma di ognuno, predisporranno un modulo per ciascuno di essi.

La modulistica per l'uscita autonoma e le deleghe si trova nel sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icvaldagno1.gov.it>

2. DOCUMENTAZIONE – ASSICURAZIONE – CONTRIBUTO GENITORI

- **Assicurazione** : in seguito alla gara svolta nel corso dell'estate, l'Assicurazione Infortuni e R.C.T., per l'anno scolastico in corso, viene affidata al Gruppo Benacquista Assicurazioni Latina. L'importo del premio sarà di € 6,50.
- **Contributo volontario**: uscirà specifica circolare in vista del pagamento in cui verrà specificato l'ammontare, gli estremi per il versamento e in che modo si intende utilizzare le somme versate. Si ricorda fin da ora che il contributo-genitori costituisce un sostegno indispensabile a garantire un servizio educativo qualificato ed efficiente.
- **Documentazione**: nel corso dell'anno, a partire dai primi giorni, verranno consegnati agli alunni, oltre ai libretti per le assenze, avvisi, circolari e moduli di autorizzazione o richieste da riportare firmati, pertanto si chiede ai genitori di controllare giornalmente se sono state consegnate comunicazioni e di farle ritornare debitamente compilate nei tempi previsti.

3. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Chiunque intenda recarsi negli uffici di Segreteria deve accedere dall' ENTRATA PRINCIPALE posta dietro la palestra della Scuola secondaria di 1^ grado "di Novale", in via Pasubio n.171 a Novale di Valdagno, dove ha sede il nostro Istituto Comprensivo.

Per evitare ingorghi e possibili incidenti è **fatto divieto di accedere e/o sostare lungo la strada di accesso alla scuola media dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 12.45 alle 14.30**. In tali orari possono entrare solo i mezzi espressamente autorizzati (Scuolabus, Servizio mensa, Dipendenti del Comune o di Ditte esterne).

L'eventuale accesso ai Genitori con l'auto viene temporaneamente consentito per motivi particolari, previa autorizzazione rilasciata dalla Scuola.

La SEGRETERIA è aperta al pubblico nei seguenti orari:

- Mattino
 - dalle ore 11.00 alle 13.00 LUNEDI' al SABATO
- Pomeriggio
 - dalle 15.30 alle 17.00 del MARTEDI' – GIOVEDI'
- Durante la sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo
 - dalle ore 11.00 alle 13.00 dal LUNEDI' al VENERDI'

N.B.: Per eventuali esigenze fuori dagli orari stabiliti si prega prendere appuntamento telefonico con la segreteria dell'Istituto tel. 0445410428

L'accesso ai plessi delle scuole primarie e dell'infanzia non è consentito durante l'orario delle lezioni. Eventuali deroghe a tale divieto verranno consentite solo in casi eccezionali o per attività organizzate nell'ambito della programmazione didattica.

4. MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa viene gestito dal Comune, che manda i pasti ai vari plessi.

Per eventuali informazioni o rilievi concernenti il servizio si prega di voler rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune di Valdagno.

5. CONSUMO ALIMENTI A SCUOLA

Per motivi di sicurezza (allergie alimentari) e di igiene, la scuola non è autorizzata a distribuire nessun tipo di alimento né di bevanda (fuorché i pasti forniti per la mensa e la frutta).

Pertanto in occasione di feste scolastiche o eventuali compleanni in classe, si raccomanda di utilizzare esclusivamente alimenti confezionati in cui siano descritti gli ingredienti e la data di scadenza.

Gli alunni possono comunque consumare personalmente le merende portate da casa.

6. FARMACI SALVAVITA

I Genitori degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita sono tenuti a segnalare le loro esigenze alla segreteria didattica anche se le stesse dovessero manifestarsi in corso d'anno scolastico.

7. PRIVACY

Nel sito web d'istituto (Area Organizzazione-Documenti Privacy) saranno consultabili, dalle prossime settimane, le informative e altri documenti di interesse relativi alla Privacy, aggiornati secondo le novità del nuovo codice europeo sulla Privacy. Si invita di prenderne visione e a consultare periodicamente l'area indicata anche in considerazione dei possibili aggiornamenti che l'Istituto potrà pubblicare.

8. COMUNICAZIONI VARIE

- Trasporto

Si ricorda che per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico il servizio si svolgerà con le consuete modalità organizzative: gli alunni, a conclusione delle lezioni, saliranno sui pulmini che troveranno posizionati all'interno del cortile della scuola media o antistanti l'uscita.

- Sito ed E-mail Istituto Comprensivo
 Sito: "www.icvaldagno1.gov.it"
 e-mail: viic82800v@istruzione.it; PEC: viic82800v@pec.istruzione.it

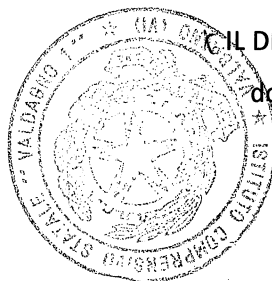
9. CALENDARIO SCOLASTICO

Si comunica inoltre il calendario scolastico completo dei giorni di chiusura deliberati dal Consiglio di Istituto.

INIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE	Mercoledì 12 SETTEMBRE 2018
dal 01/11/2018 al 2/11/2018	Festa di Ognissanti
23/11/2018	Santo Patrono
08/12/2018	Immacolata Concezione
dal 23/12/2018 al 06/01/2019	Vacanze di Natale
dal 04/03/2019 al 6/03/2019	Chiusura per Carnevale e Ceneri
dal 18/04/2019 al 24/04/2019	Vacanze di Pasqua
25/04/2019	Anniversario della Liberazione
01/05/2019	Ponte Festa del Lavoro
il 02/06/2018	Festa Nazionale della Repubblica
TERMINE DELLE LEZIONI	Venerdì 07 GIUGNO 2019

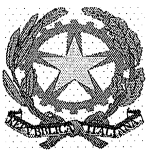
Si ricorda che il calendario completo è consultabile nel sito della scuola, www.icvaldagno1.gov.it

Porgo a tutti gli auguri più sinceri di buon anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Carlo Dal Monte



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO



Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

AUTORIZZAZIONE , PER TUTTO L’A.S. 2018/19, PER VISITE GUIDATE E USCITE NEL TERRITORIO (COMUNE DI VALDAGNO) IN ORARIO SCOLASTICO

Il sottoscritto genitore
dell’alunno/a.....
della classe sez. presso questo Istituto Comprensivo della scuola:

- infanzia "Maglio"
- infanzia "S.Quirico"
- Primaria "Borne"
- Primaria "Maglio"
- Primaria "Novale"
- Primaria "Piana"
- Secondaria 1°

A U T O R I Z Z A

il/la proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche, in orario scolastico e nel Comune di Valdagno, organizzate dalla scuola per l’a. sc. 2018/19, nell’ambito della programmazione scolastica a piedi e/o con i mezzi di trasporto.

Data,

FIRMA

PEDICULOSI

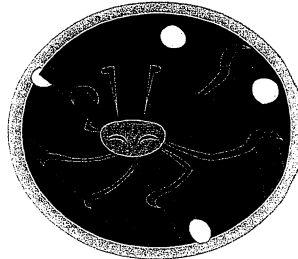
Il pidocchio è un piccolo parassita che vive tra i capelli dove depono le sue uova e le fa aderire saldamente al pelo (attenzione a non confonderle con la forfora)

E' un fastidioso inconveniente igienico piuttosto che un problema sanitario e **può colpire soggetti appartenenti a tutte le classi socio-economiche della popolazione.**

Il pidocchio non salta; passa da una capigliatura all'altra per contatto diretto testa contro testa e meno frequentemente attraverso lo scambio di indumenti personali (pettini, sciarpe, berretti...).

Cosa fare per controllare la trasmissione del pidocchio?

- Il responsabile della collettività segnala prontamente alle famiglie la presenza di casi di pediculosi;
- l'attenzione e la collaborazione di tutti i genitori è indispensabile per contenere il diffondersi del parassita nella collettività, attraverso il controllo del capo per la ricerca delle uova nelle seguenti occasioni:
 - ✓ quando c'è una segnalazione, il giorno stesso e poi almeno settimanalmente;
 - ✓ periodicamente anche in assenza di segnalazioni (*p.es. quando si lavano i capelli*);
 - ✓ all'inizio dell'anno e dopo aver frequentato altre collettività.



Il bambino con la presenza di pidocchi viene allontanato dalla collettività; può riprendere la frequenza dopo aver effettuato il trattamento, presentando un'**autocertificazione**, su apposito modulo, dove viene dichiarato aver effettuato la cura.

Al fine di interrompere la trasmissione è necessario che, in caso di pediculosi di un componente, anche tutto il suo nucleo familiare si autocontrolli e, se necessario, si sottoponga al trattamento.

TRATTAMENTO DELLA PEDICULOSI DEL CAPO.

Indicazioni operative per i genitori.

- Effettuare un accurato e paziente controllo dei capelli per verificare la presenza di **pidocchi** e soprattutto delle **uova** (sono biancastre ed è difficile staccarle dal capello); usare un pettine a denti molto stretti, partendo dalla nuca ed osservando i capelli (*divisi a ciocche se lunghi*) dalla radice verso la punta.
- Se presenti, trattare i capelli con un prodotto specifico, lasciarlo agire per il tempo indicato; risciacquare con aceto (100 gr. in un litro di acqua calda).
- Dopo il trattamento, a capelli ancora umidi, ispezionare nuovamente e nello stesso modo il capo e sfilare con pazienza tutte le lendini rimaste.
- Ripetere il trattamento dopo 7 giorni.
- Lavare in acqua calda biancheria (lenzuola, federe) e vestiti (lavatrice a 60°C).
- Indumenti a contatto della testa non lavabili (*sciarpe, cappelli*), pupazzi o peluches vanno chiusi in un sacco di plastica per 10 giorni.
- Spazzole e pettini vanno immersi per 10 minuti in acqua calda (60°C).
- Per gli arredi (tappeti, divani, ecc.) è sufficiente passare con l'aspirapolvere.
- Non sono necessari interventi di disinfestazione ambientale, ma una normale pulizia degli ambienti

