

ISTITUTO COMPRESIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it

Circ. n. (vedi timbratura in alto)

Valdagno, (vedi timbratura in alto)

- A tutto il PERSONALE in servizio
- Ai GENITORI degli alunni Scuola Secondaria
LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazioni varie.

Nel dare le indicazioni che seguono, finalizzate ad un corretto e ordinato svolgimento delle attività per il nuovo anno scolastico, mi è gradita occasione di porgere a tutti, Personale Docente e Personale ATA, Genitori e Alunni, un cordiale saluto e un benvenuto a tutti coloro che giungono nuovi nel nostro Istituto Comprensivo, con l'augurio di un anno fruttuoso, all'insegna dell'impegno e della collaborazione.

1. ORARI

a) SCUOLA MEDIA:

Da mercoledì 12/09/2018 si attuerà il seguente orario:

	Giorni della settimana	Classi	Entrata	Uscita
Classi a SETTIMANA CORTA	da lunedì a venerdì	1 [^] -2 [^] -3 [^] A 1 [^] -2 [^] -3 [^] B	8.00	12.00
Classi a SETTIMANA LUNGA	da lunedì a sabato	1 [^] -2 [^] -3 [^] C, 1 [^] -2 [^] -3 [^] D 3 [^] E	8.00	12.00

Il Consiglio di Istituto ha delegato il Dirigente Scolastico a valutare la necessità di proseguire con l'orario dalle 8.00 alle 12.00 o di fare per tutte le classi dalle 8.00 alle 13.00 anche nella settimana dal 17/09/2018 al 22/09/2018 se si rendesse necessario a causa di problematiche legate all'organico dei docenti.

Le famiglie verranno avvertite dell'orario attuato nella suddetta settimana quanto prima.

L'orario definitivo della scuola media sarà il seguente:

- 1[^]-2[^]-3[^] A e 1[^]-2[^]-3[^] B dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00.
- 1[^]-2[^]-3[^] C, 1[^]-2[^]-3[^] D e 3[^]E dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

N.B. Tutti gli alunni sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario stabilito nel plesso di riferimento poiché la scuola assume la responsabilità della vigilanza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al momento dell'apertura degli accessi scolastici da parte dei collaboratori.

Anticipi e posticipi d'orario.

N.B. Al termine delle lezioni, secondo l'orario stabilito, i Genitori si rendono direttamente responsabili perché il rientro da scuola dei propri figli avvenga nelle condizioni di sicurezza e incolumità, non essendo la Scuola in grado di provvedervi.

Il Genitore è pertanto tenuto a provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio all'uscita da scuola presentandosi all'ingresso 5 minuti prima dell'orario previsto o, in caso di impedimento, delegando espressamente una persona adulta o autorizzando l'uscita autonoma. I Genitori provvederanno, in tal caso, a compilare l'apposito modulo, disponibile presso la segreteria o scaricabile dal sito della scuola (Modulistica) e allegando fotocopia del documento d'identità delle persone delegate.

Si ricorda che l'autorizzazione all'uscita autonoma è prerogativa della quale i genitori si avvalgono sulla base di una loro valutazione di elementi quali l'età, l'autonomia e il contesto, nell'ambito dell'auto-responsabilizzazione del minore.

Si confida che i genitori, ove ritenessero opportuno avvalersi di questa possibilità, assumano la propria decisione ponderandone responsabilmente tutte le implicazioni; la scuola continuerà comunque a garantire la possibilità di ricorrere allo strumento della delega laddove i genitori giudicassero inopportuna l'uscita autonoma e/o fossero impossibilitati a prelevare personalmente il minore.

Resta inteso che l'autorizzazione non legittima gli alunni ad uscire autonomamente durante l'orario delle lezioni, ma esclusivamente al termine delle stesse, come previsto dalla norma. Se si rendesse necessario far uscire l'alunno anticipatamente rispetto il termine delle lezioni si prega di scrivere sul libretto personale, oltre alla consueta giustificazione, chi verrà delegato a venirlo a prendere.

Auspiciando di aver fornito utili chiarimenti alla questione, si sottolinea che il modulo, da presentare agli insegnanti, deve recare la firma congiunta di entrambi i genitori e copia dei documenti di identità di entrambi. Coloro che hanno più figli iscritti a scuola, qualora intendano autorizzare l'uscita autonoma di ognuno, predisporranno un modulo per ciascuno di essi.

La modulistica per l'uscita autonoma e le deleghe si trova nel sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icvaldagno1.gov.it/>

2. DOCUMENTAZIONE – ASSICURAZIONE – CONTRIBUTO GENITORI

- Foto tessera: Gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° e i nuovi iscritti dovranno consegnare all'ins.te di classe entro il 24 c. m. una foto formato tessera onde predisporre il documento d'identità personale per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione recante sul retro in stampatello: **nome, cognome e classe**.
- Assicurazione: in seguito alla gara svolta nel corso dell'estate, l'Assicurazione Infortuni e R.C.T., per l'anno scolastico in corso, viene affidata al Gruppo Benacquista Assicurazioni Latina. L'importo del premio sarà di € 6.50.
- Contributo volontario: uscirà specifica circolare in vista del pagamento in cui verrà specificato l'ammontare, gli estremi per il versamento e in che modo si intende utilizzare le somme versate. Si ricorda fin da ora che il contributo-genitori costituisce un sostegno indispensabile a garantire un servizio educativo qualificato ed efficiente.
- Documentazione: nel corso dell'anno, a partire dai primi giorni, verranno consegnati agli alunni, oltre ai libretti per le assenze, avvisi, circolari e moduli di autorizzazione o richieste da riportare firmati, pertanto si chiede ai genitori di controllare giornalmente se sono state consegnate comunicazioni e di farle ritornare debitamente compilate nei tempi previsti.

3. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Chiunque intenda recarsi negli uffici di Segreteria deve accedere dall' ENTRATA PRINCIPALE posta dietro la palestra della Scuola secondaria di 1^ grado "di Novale", in via Pasubio n.171 a Novale di Valdagno, dove ha sede il nostro Istituto Comprensivo.

Per evitare ingorghi e possibili incidenti è fatto divieto di accedere e/o sostare lungo la strada di accesso alla scuola media dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 12.45 alle 14.30. In tali orari possono entrare solo i mezzi espressamente autorizzati (Scuolabus, Servizio mensa, Dipendenti del Comune o di Ditte esterne).

L'eventuale accesso ai Genitori con l'auto viene temporaneamente consentito per motivi particolari, previa autorizzazione rilasciata dalla Scuola.

La SEGRETERIA è aperta al pubblico nei seguenti orari:

- Mattino
 - dalle ore 11.00 alle 13.00 LUNEDI' al SABATO
- Pomeriggio
 - dalle 15.30 alle 17.00 del MARTEDI' – GIOVEDI'
- Durante la sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo
 - dalle ore 11.00 alle 13.00 dal LUNEDI' al VENERDI'

N.B.: Per eventuali esigenze fuori dagli orari stabiliti si prega prendere appuntamento telefonico con la segreteria dell'Istituto tel. 0445/410428

4. CONSUMO ALIMENTI A SCUOLA

Per motivi di sicurezza (allergie alimentari) e di igiene, la scuola non è autorizzata a distribuire nessun tipo di alimento né di bevanda (fuorché i pasti forniti per la mensa e la frutta).

Pertanto in occasione di feste scolastiche o eventuali compleanni in classe, si raccomanda di utilizzare esclusivamente alimenti confezionati in cui siano descritti gli ingredienti e la data di scadenza.

Gli alunni possono comunque consumare personalmente le merende portate da casa.

5. PRIVACY

Nel sito web d'istituto (Area Organizzazione-Documenti Privacy) saranno consultabili, dalle prossime settimane, le informative e altri documenti di interesse relativi alla Privacy, aggiornati secondo le novità del nuovo codice europeo sulla Privacy. Si invita di prenderne visione e a consultare periodicamente l'area indicata anche in considerazione dei possibili aggiornamenti che l'Istituto potrà pubblicare.

6. COMUNICAZIONI VARIE

- Sito ed E-mail Istituto Comprensivo
Sito: "www.icvaldagno1.gov.it"
e-mail: viic82800v@istruzione.it; PEC: viic82800v@pec.istruzione.it

7. CALENDARIO SCOLASTICO

Si comunica inoltre il calendario scolastico completo dei giorni di chiusura deliberati dal Consiglio di Istituto.

INIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE	Mercoledì 12 SETTEMBRE 2018
dal 01/11/2018 al 2/11/2018	Festa di Ognissanti
23/11/2018	Santo Patrono
08/12/2018	Immacolata Concezione

dal 23/12/2018 al 06/01/2019	Vacanze di Natale
dal 04/03/2019 al 6/03/2019	Chiusura per Carnevale e Ceneri
dal 18/04/2019 al 24/04/2019	Vacanze di Pasqua
25/04/2019	Anniversario della Liberazione
01/05/2019	Ponte Festa del Lavoro
il 02/06/2018	Festa Nazionale della Repubblica
TERMINE DELLE LEZIONI	Venerdì 07 GIUGNO 2019

Si ricorda che il calendario completo è consultabile nel sito della scuola, www.icvaldagno1.gov.it

Porgo a tutti gli auguri più sinceri di buon anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Carlo Dal Monte

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlo Dal Monte'.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 VALDAGNO

Via Pasubio 171 – 36078 Valdagno (VI) - Tel. 0445-410428 – Fax 0445-426014

Codice Fiscale: 94006060241 – Codice Ministeriale: VIIC82800V

Indirizzi e-mail: viic82800v@istruzione.it – P.E.C.: viic82800v@registerpec.it; viic82800v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvaldagno1.gov.it



AUTORIZZAZIONE , PER TUTTO L'A.S. 2018/19, PER VISITE GUIDATE E USCITE NEL TERRITORIO (COMUNE DI VALDAGNO) IN ORARIO SCOLASTICO

Il sottoscritto genitore
dell'alunno/a.....

della classe sez. presso questo Istituto Comprensivo della scuola:

- infanzia "Maglio"
- infanzia "S.Quirico"
- Primaria "Borne"
- Primaria "Maglio"
- Primaria "Novale"
- Primaria "Piana"
- Secondaria 1°

A U T O R I Z Z A

il/la proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche, in orario scolastico e nel Comune di Valdagno, organizzate dalla scuola per l'a. sc. 2018/19, nell'ambito della programmazione scolastica a piedi e/o con i mezzi di trasporto.

Data,

FIRMA

PEDICULOSI

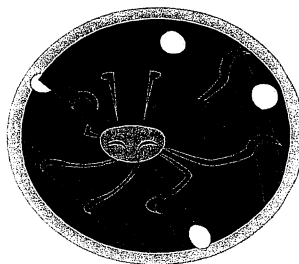
Il pidocchio è un piccolo parassita che vive tra i capelli dove depone le sue uova e le fa aderire saldamente al pelo (attenzione a non confonderle con la forfora)

E' un fastidioso inconveniente igienico piuttosto che un problema sanitario e **può colpire soggetti appartenenti a tutte le classi socio-economiche della popolazione.**

Il pidocchio non salta; passa da una capigliatura all'altra per contatto diretto testa contro testa e meno frequentemente attraverso lo scambio di indumenti personali (pettini, sciarpe, berretti...).

Cosa fare per controllare la trasmissione del pidocchio?

- Il responsabile della collettività segnala prontamente alle famiglie la presenza di casi di pediculosi;
- l'attenzione e la collaborazione di tutti i genitori è indispensabile per contenere il diffondersi del parassita nella collettività, attraverso il controllo del capo per la ricerca delle uova nelle seguenti occasioni:
 - ✓ quando c'è una segnalazione, il giorno stesso e poi almeno settimanalmente;
 - ✓ periodicamente anche in assenza di segnalazioni (*p.es. quando si lavano i capelli*);
 - ✓ all'inizio dell'anno e dopo aver frequentato altre collettività.



Il bambino con la presenza di pidocchi viene allontanato dalla collettività; può riprendere la frequenza dopo aver effettuato il trattamento, presentando un'**autocertificazione**, su apposito modulo, dove viene dichiarato aver effettuato la cura.

Al fine di interrompere la trasmissione è necessario che, in caso di pediculosi di un componente, anche tutto il suo nucleo familiare si autocontrolli e, se necessario, si sottoponga al trattamento.

TRATTAMENTO DELLA PEDICULOSI DEL CAPO.

Indicazioni operative per i genitori.

- Effettuare un accurato e paziente controllo dei capelli per verificare la presenza di **pidocchi** e soprattutto delle **uova** (sono biancastre ed è difficile staccarle dal capello); usare un pettine a denti molto stretti, partendo dalla nuca ed osservando i capelli (*divisi a ciocche se lunghi*) dalla radice verso la punta.
- Se presenti, trattare i capelli con un prodotto specifico, lasciarlo agire per il tempo indicato; risciacquare con aceto (100 gr. in un litro di acqua calda).
- Dopo il trattamento, a capelli ancora umidi, ispezionare nuovamente e nello stesso modo il capo e sfilare con pazienza tutte le lendini rimaste.
- Ripetere il trattamento dopo 7 giorni.
- Lavare in acqua calda biancheria (lenzuola, federe) e vestiti (lavatrice a 60°C).
- Indumenti a contatto della testa non lavabili (*sciarpe, cappelli*), pupazzi o peluches vanno chiusi in un sacco di plastica per 10 giorni.
- Spazzole e pettini vanno immersi per 10 minuti in acqua calda (60°C).
- Per gli arredi (tappeti, divani, ecc.) è sufficiente passare con l'aspirapolvere.
- Non sono necessari interventi di disinfestazione ambientale, ma una normale pulizia degli ambienti

