

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

COMPILARE UN MODULO PER OGNI FIGLIO/A – COMPILARE TUTTI I CAMPI

Il sottoscritto **GENITORE/RICHIEDENTE**:

NOME:	COGNOME:
CODICE FISCALE:	COMUNE DI RESIDENZA:
CAP:	VIA:
EMAIL:	TEL./CELL.:

(al Genitore/Richiedente sarà intestato l'avviso di Pago PA per il pagamento delle rate del servizio di trasporto scolastico).

per il proprio **FIGLIO/A**:

NOME:	COGNOME:
CODICE FISCALE:	SCUOLA:
CLASSE:	SEZIONE:

## CHIEDE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COME SEGUE:

ANDATA E RITORNO SOLO ANDATA SOLO RITORNO 

ALL'ANDATA, CHIEDE DI SALIRE IN VIA:
AL RITORNO, CHIEDE DI SCENDERE IN VIA:
EVENTUALI NOTE O RICHIESTE:

richiede che siano riconosciute le seguenti **RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**, previste per i soli utenti residenti in Comune di Valdagno, dichiarando a tal fine che:

<input type="radio"/> Altro figlio/a, di seguito indicato, utilizza il servizio di trasporto scolastico, con tariffa intera di andata e ritorno: Nome e cognome: _____ Scuola frequentata: _____
<input type="radio"/> Altro figlio/a, di seguito indicato, è abbonato al servizio di trasporto locale (allega copia abbonamento SVT o Lorenzi) Nome e cognome: _____ Scuola frequentata: _____
<input type="radio"/> L'indicatore ISEE del proprio nucleo familiare rientra nelle fasce economiche per le quali è prevista l'Assistenza scolastica da parte del Comune di Valdagno. <b>Allega a tal fine, ATTESTAZIONE ISEE - 2023 completa di tutte le pagine e copia di un documento d'identità.</b>

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER LETTO L'ALLEGATA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RILASCIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE A LASCIARE IL MINORE IN ASSENZA DEL GENITORE****I SOTTOSCRITTI GENITORI, TUTORI O SOGGETTI AFFIDATARI**

NOME:	COGNOME:	C.F.:
NATO A:	IL:	RESIDENTE A:
IN VIA:	CAP:	EMAIL:

**E**

NOME:	COGNOME:	C.F.:
NATO A:	IL:	RESIDENTE A:
IN VIA:	CAP:	EMAIL:

**DEL MINORE:**

NOME:	COGNOME:	C.F.:
NATO A:	IL:	RESIDENTE A:
IN VIA:	CAP:	SCUOLA:

**IL QUALE MINORE UTILIZZA IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER L'A.S. 2023/2024**

- ai sensi dell'art. 19-bis L. 172/2017,
- considerata l'età del minore;
- valutato il grado di autonomia del minore;
- considerato lo specifico contesto territoriale nel quale la scuola opera;

**AUTORIZZANO****il personale addetto al servizio di trasporto scolastico, incaricato dal Comune di Valdagno, a lasciare il/la minore alla fermata affinché ritorni autonomamente all'abitazione.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Qualora non sia possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori: il sottoscritto, consapevole delle conseguenze e sanzioni amministrative e penali previste per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile.

FIRMA DELL'UNICO FIRMATARIO \_\_\_\_\_



**ATTO DI DELEGA**  
**PER IL RITIRO DEL FIGLIO ALLA FERMATA DI RITORNO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**  
**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

IL SOTTOSCRITTO GENITORE

NOME:	COGNOME:	C.F.:
NATO A:	IL:	RESIDENTE IN VIA:

CON RIFERIMENTO AL PROPRIO FIGLIO/A

NOME:	COGNOME:	C.F.:
NATO A:	IL:	SCUOLA:

**DELEGA**

le seguenti persone al ritiro del minore presso la fermata di ritorno dello scuolabus, in assenza del genitore:

NOME:	COGNOME:	C.F.:
RESIDENTE IN VIA:	CARTA D'IDENTITA' N.:	RILASCIATA DA:

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

NOME:	COGNOME:	C.F.:
RESIDENTE IN VIA:	CARTA D'IDENTITA' N.:	RILASCIATA DA:

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

NOME:	COGNOME:	C.F.:
RESIDENTE IN VIA:	CARTA D'IDENTITA' N.:	RILASCIATA DA:

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE: \_\_\_\_\_

dichiara di essere a conoscenza che in caso di assenza delle persone preposte al ritiro del minore, il minore sarà trattenuto sullo scuolabus e sarà successivamente condotto presso il Consorzio di Polizia Locale ValleAgnò, con sede a Valdagno.

DATA

FIRMA \_\_\_\_\_





**Città di Valdagno**  
Provincia di Vicenza

**DIREZIONE SERVIZI - UFFICIO SCUOLA E SPORT**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Valdagno, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso per l'espletamento della prestazione richiesta, informa gli Interessati di quanto segue.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, in persona del Sindaco, con sede in Piazza del Comune n° 8, tel. 0445428212, e-mail: [info@comune.valdagno.vi.it](mailto:info@comune.valdagno.vi.it) - PEC [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it) (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare").

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Valdagno ha nominato il Responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 GDPR (Data Protection Officer o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: e-mail [dpo@regolteam.it](mailto:dpo@regolteam.it) PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

### **3. Categorie di dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento da parte di ciascun Ufficio, per quanto di competenza e a seconda dello specifico servizio o richiesta, potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, P.IVA, indirizzi di residenza/sede, ecc.), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR come ad esempio dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR).

### **4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti ed alla gestione delle attività istituzionali relative alla Direzione Servizi al Cittadino, articolata nell'Ufficio Scuola e Sport, Ufficio Cultura e Museo, Biblioteca, Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Servizi Demografici che riguardano l'Interessato, inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), per adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR), art. 10 GDPR, art. 2 ter, octies e 2 sexes D.lgs. n. 196/2003, e per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.9, par. 2, lettera g) GDPR).

### **5. Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune designati quali autorizzati/designati al trattamento e dai responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, espressamente nominati.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

## **6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

## **7. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia delle Entrate, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 4 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **9. Destinatari dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti facenti parte dell'organizzazione del Titolare, a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Ambasciate e Consolati italiani e esteri, soggetti a cui è riconosciuto il diritto di accesso, e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da una norma di legge o di regolamento (es. ditte appaltatrici dei servizi richiesti, società informatiche fornitrici di applicativi e programmi gestionali, ecc.). Tali soggetti opereranno quali autonomi titolari del trattamento o in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, a seconda a seconda della finalità e tipologia di trattamento svolti.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge. I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

## **10. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi ai soggetti ed ai canali di seguito indicati:

- inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: [scuola\\_sport@comune.valdagno.vi.it](mailto:scuola_sport@comune.valdagno.vi.it) PEC [comune.valdagno@legalmail.it](mailto:comune.valdagno@legalmail.it) o inviando una lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Valdagno (VI) Piazza del Comune n. 8 – 36078 Valdagno (VI).
- contattando il DPO ai seguenti recapiti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) – PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it)